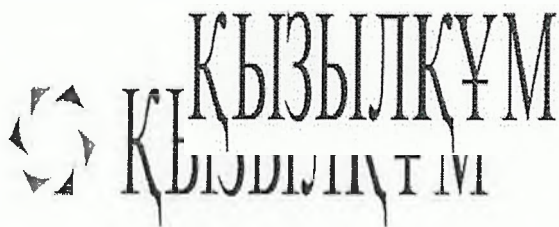


ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІК



ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением
Наблюдательного Совета
ТОО «Кызылқум»
Протокол №16
от «15» декабря 2017 г.

Рег. № ИСМ76

Экз. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
по реализации активов
ТОО «Кызылқум»

ПО КК 04-08-17

г. Кызылорда
2017

Предисловие

- | | |
|--------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТАНО | - Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) |
| 2 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | - не реже одного раза в два года. |
| 3 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ | - в 2018 году |
| 4. УТВЕРЖДЕНО | - Протоколом НС ТОО «Кызылкум» №16 от 15.12.2017г. |

Настоящее Положение является собственностью ТОО «Кызылкум» и подлежит представлению заинтересованным сторонам только с разрешения Генерального директора ТОО «Кызылкум» или замещающего лица.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА		Введён впервые Всего листов: 22	
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ АКТИВОВ ПО КК 04-08-17			
РАЗРАБОТАЛ:			
<i>Должность</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Ведущий менеджер отдела материально-технического снабжения	Кариев Т.Д.		
СОГЛАСОВАНО:			
Зам. генерального директора по финансам и экономике	Байтенов Е.И.		
Главный бухгалтер	Даирова А.С.		
Главный геолог	Абдрахман Ж.А.		
Начальник отдела экономики и планирования	Мусина С.Ш.		
Начальник производственно-технического отдела	Жакупов М.Н.		
Главный казначей	Султанбеков К.С.		
Начальник отдела бизнес администрирования	Шульгина М.В.		
Начальник отдела правового обеспечения	Турекулов К.Т.		
Начальник отдела материально-технического снабжения	Султанов И.Д.		

Содержание

Предисловие.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Способы реализации.....	5
3. Подготовка к проведению торгов.....	8
4. Проведение аукциона.....	10
5. Проведение тендера.....	12
6. Прямая адресная сделка.....	15
7. Особые положения.....	16
8. Заключительные положения.....	16
9. Приложение.....	16
Приложение №1 Заявка на участие.....	17
Лист учета периодических проверок.....	20
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22

Настоящее Положение регулирует в ТОО «Кызылкум» (далее - Компания) порядок реализации активов принадлежащих Компании и разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

Реализация активов будет осуществляться в порядке, установленном данным Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.1.1. **«Компания»** - Товарищество с ограниченной ответственностью «Кызылкум».

1.1.2. **Активы:**

- Основные средства - недвижимое и движимое имущество, не изъятое из гражданского оборота, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и другие виды основных средств;

- Финансовые - пакет акций/доля участия Компании в уставном капитале юридических лиц;

- Нематериальные активы - объекты интеллектуальной собственности, договоры и имущественные права, включая импортные, экспортные и иные квоты и лицензии, лицензионные соглашения, программные обеспечения, патенты, научные разработки, товарные знаки и пр.;

- НТМЦ - неликвидные товарно-материальные ценности;

- Материалы - товарно-материальные ценности;

- Металлолом - списанные запасные части, детали, материалы из черного и цветного лома не пригодные для вторичного использования с допустимым уровнем радиационного заражения, учтенные на забалансовом счете компании.

1.1.3. **«Запасы»** - продукция произведенная Компанией: закись-окись природного урана, ураносодержащее сырье товарного десорбата и химический концентрат природного урана.

1.1.4. **«Участник»** - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном настоящим Положением порядке в качестве участника торгов;

1.1.5. **«Торги»** - вид реализации Актива;

1.1.6. **«Английский метод торгов»** - метод торгов, при котором Стартовая цена повышается с заранее объявленным шагом, до момента, когда останется один участник, предложивший наиболее высокую цену;

- 1.1.7. **«Голландский метод торгов»** - метод торгов, при котором Стартовая цена понижается с заранее объявленным шагом до момента, когда один из участников согласится купить Актив по текущей цене, которая не может быть ниже минимальной цены выставяемого на торги Актива;
- 1.1.8. **Лот** – установленная Компанией минимальная неделимая часть Актива, выставяемая на продажу;
- 1.1.9. **«Аукцион»** - форма торгов, проводимая публично по установленным настоящим Положением процедурами, при котором Компания обязуется продать предмет аукциона тому участнику аукциона, который предложит за него наиболее высокую цену;
- 1.1.10. **Комиссия по проведению торгов** – комиссия из числа работников Компаний, проводящая торги и действующая в соответствии с настоящим Положением;
- 1.1.11. **«Тендер»** - форма торгов, в ходе которых Компания обязуется на основе предложенных исходных условий реализовать Актив участнику тендера, который предложит наилучшие условия;
- 1.1.12. **«Закрытый тендер»** - вид тендера, в котором принимает участие ограниченный круг Участников, определенный Компанией;
- 1.1.13. **«Текущая цена»** - цена Актива, складывающаяся в ходе торгов на аукционе
- 1.1.14. **«Прямая адресная продажа»** - форма реализация Актива предусматривающая продажу (отчуждение) Актива конкретному покупателю;
- 1.1.15. **«Стартовая цена»** - цена, с которой начинаются торги по каждому Активу;
- 1.1.16. **«Цена продажи»** - окончательная цена Актива, предложенная в результате торгов. Цена продажи фиксируется в договоре купли-продажи в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 1.1.17. **«Победитель»** - Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за реализуемый через аукцион Актив; участник тендера, который по заключению Комиссии по проведению торгов предложил наилучшие условия покупки реализуемого Актива.
- 1.1.18. **«Покупатель»** - физическое или юридическое лицо, приобретающее Актив, выступающее стороной в договоре купли-продажи.
- 1.1.19. **«Минимальная цена»** - цена, ниже которой Актив не может быть продан, при этом она не может быть ниже 50 (пятидесяти) процентов от размера оценочной стоимости.
- 1.1.20. **«Оценочная стоимость»** - стоимость Актива, определенная независимым оценщиком;
- 1.1.21. **Гарантийный взнос** – денежный взнос, гарантирующий платежеспособность участника, для участия в торгах.
- 1.1.22. **Организатор торгов** – юридическое или физическое лицо, привлекаемое в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, организующее продажу Актива.
- 1.1.23. **Наблюдательный Совет** - Орган общего управления и контроля Компании;
- 1.2. Компания осуществляет продажу Актива в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Уставом Компаний и настоящим Положением.
- 1.3. Реализация Активов осуществляется исходя из следующих критериев являющихся основой при принятии решения о продаже:
- 1) владение Активом не соответствует стратегическим целям Компании;
 - 2) существуют значительные для Компании риски, связанные с владением Актива;
 - 3) Актив является непрофильным для Компании;
 - 4) Актив не планируется в дальнейшем использовать в деятельности Компании.
- 1.4. Решение о реализации Актива принимается Генеральным директором Компании, в компетенцию которого входит принятие такого решения, согласно законодательству Республики Казахстан, Уставу и внутренними нормативными документами Компании.

1.5. Не допускается продажа акций, эмиссия которых не зарегистрирована в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

1.6. При продаже пакета акций/доли в уставном капитале принадлежащей Компаний ответственность за достоверность сведений несет руководство Компаний.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на Запасы принадлежащие Компании.

1.8. Реализация Актива: недвижимого имущества, пакета акций/доли участия Компании в уставном капитале юридических лиц, и имущества, непосредственно задействованного в производственном процессе Товарищества, и относящегося к активам, с остаточной балансовой стоимостью свыше 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) тенге осуществляется с предварительного согласия Наблюдательного совета Компании.

1.9. Основные средства подлежат реализации в случае морального и (или) физического износа, если не ожидается больше никаких экономических выгод от их дальнейшего использования;

Определение непригодности основных средств (вследствие физического и морального износа, экономической нецелесообразности) производится соответствующей комиссией, созданной на основании приказа Генерального директора.

Неликвидные товарно-материальные ценности подлежат реализации, когда товарно-материальные ценности не используются в производстве более 1 (одного) года или же непригодны для дальнейшего использования вследствие физического и морального износа, экономической нецелесообразности или невозможности восстановительного ремонта, порче, ненужности.

2. Способы реализации

2.1. Способы реализации Активов:

- 1) аукцион по английскому или голландскому методам, в случае, если цена реализации Актива является единственным критерием выбора победителя открытых торгов;
- 2) тендер, в случаях, когда помимо цены реализации Актива значение имеют и другие критерии выбора победителя тендера, в том числе:
 - требуется оценка квалификации, опыта, рыночных позиций потенциальных покупателей;
 - требуется исполнение инвестиционной программы: сроки, использование местных ресурсов, техническое перевооружение; соблюдение норм экологической безопасности;
 - дополнительные критерии для закрытых тендеров: погашение обязательств перед кредиторами, требования по объему инвестиции; ограничение участия по соображениям национальной безопасности.
- 3) прямая адресная продажа Актива может предусматриваться в следующих случаях:
 - действующие акционеры/совладельцы претендуют на преимущественную покупку;
 - приобретателем Активов является коллектив предприятия;
 - существуют ранее достигнутые договоренности или согласованная со стратегическим инвестором долгосрочная инвестиционная программа;
 - сфера деятельности Актива входит в число приоритетов, установленных отдельными решениями органов Компании, решения государственных органов Республики Казахстан или государственными программами развития;
 - планом развития Компании (стратегией, бизнес-планом, и.т.п.) предусмотрен трансферт технологий, получение ноу-хау, инвестиции в НИОКР;
 - в результате серии несостоявшихся аукционов/тендеров не был определен покупатель или был выявлен только один потенциальный покупатель;
 - Актив был ранее передан в имущественный наем (аренду) или в доверительное управление с правом последующего выкупа, соответственно нанимателю (арендатору) или доверительному управляющему;

- реализации Актива в адрес ТОО «СП «Хорасан-У (Хорасан-У)» по балансовой стоимости Актива.
- 2.2. Структурное подразделение Компании, инициировавшее вопрос по реализации Актива, представляет в установленном порядке документы, необходимые для осуществления процедуры реализации и последующей регистрации права собственности реализованного Актива покупателем, Генеральному директору Компании для принятия решения по реализации Актива, в том числе:
- 1) пояснительную записку с обоснованием реализации Актива;
 - 2) отчет об оценке Актива, осуществленной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности;
 - 3) проект договора купли-продажи реализуемого Актива.
- 2.3. В процессе реализации Актива функциями Генерального директора являются:
- 1) обеспечение проведения оценки стоимости Актива в соответствии с законодательством Республики Казахстана об оценочной деятельности;
 - 2) заключение договоров купли-продажи с покупателями и контроль за их исполнением;
 - 3) осуществление с участниками, покупателями, организатором расчетов, связанных с процедурами проведения торгов.
- 2.4. Генеральный директор:
- 1) принимает решение о реализации Актива;
 - 2) определяет вид реализации Актива;
 - 3) утверждает минимальную цену Актива, принимает решение об изменении минимальной цены реализации, а также отменяет ограничения по минимальной цене;
- 2.5. После принятия решения Генеральным директором Компании о реализации Актива путем торгов, приказом Генерального директора Компании формируется Комиссия по проведению торгов и в случае проведения тендера утверждается тендерная документация.
- 2.6. Общее количество членов Комиссии по проведению торгов должно быть не менее 5 человек и составляет нечетное число. В состав Комиссии по проведению аукциона в обязательном порядке включаются работники структурного подразделения Компании, инициировавшего вопрос по реализации Актива.
Комиссия по проведению торгов привлекает к своей работе работников других структурных подразделений Компании в зависимости от характера реализуемого Актива.
- 2.7. Комиссия по проведению торгов правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии по проведению торгов.
- 2.8. Членами Комиссии по проведению торгов запрещается выступать от имени или в интересах лиц, подавших заявку на участие в торгах.
- 2.9. Председателем Комиссии по проведению торгов является Генеральный директор или Заместитель Генерального директора Компании.
- 2.10. Делопроизводство Комиссии по проведению торгов ведет секретарь Комиссии по проведению торгов, назначенный приказом Генерального директора из числа работников Компании. Секретарь Комиссии по проведению торгов не является членом Комиссии по проведению торгов.
- 2.11. Решения Комиссии по проведению торгов принимаются простым большинством от общего числа присутствующих членов Комиссии по проведению торгов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по проведению торгов является решающим.
- 2.12. Член Комиссии по проведению торгов, в случае несогласия с решением Комиссии по проведению торгов, имеет право на особое мнение, которое, должно быть изложено в письменном виде и приложено к Протоколу заседания Комиссии по проведению торгов.
- 2.13. Председатель Комиссии по проведению торгов:
- 1) руководит деятельностью Комиссии по проведению торгов;

- 2) председательствует на заседаниях Комиссии по проведению торгов;
- 3) планирует работу Комиссии по проведению торгов;
- 4) осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии по проведению торгов;
- 5) несет ответственность за осуществляемую деятельность Комиссии по проведению торгов.

Во время отсутствия Председателя его функции выполняет его заместитель, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии и Председателя и его заместителя заседание переносится на другую дату.

2.14. Функциями Комиссии по проведению торгов являются:

- 1) самостоятельная разработка регламента своей работы;
- 2) установление сроков проведения торгов;
- 3) осуществление подготовки и проведения торгов;
- 4) определение стартовой цены Актива с учетом оценочной стоимости;
- 5) определение суммы гарантийного взноса, но не менее 1% от стартовой цены;
- 6) определение шага изменения цены при проведении аукциона, который устанавливается в пределах от 1 до 5 процентов от стартовой цены;
- 7) определение метода проведения торгов;
- 8) определение условий тендера;
- 9) рассмотрение документов участников торгов и допуск их к торгам;
- 10) объявление победителя торгов;
- 11) проведение торгов;
- 12) подготовка и предоставление по требованию покупателя информации об обременениях Актива, а также о сумме кредиторской и дебиторской задолженности, заключенных договорах;
- 13) прием гарантийных взносов;
- 14) заключение договора на организацию и проведение торгов с организатором торгов в случае его привлечения;
- 15) осуществление контроля за ходом организации и проведения торгов;
- 16) предоставление рекомендаций Генеральному директору об изменении минимальной цены реализации, а также отмене ограничений по минимальной цене;
- 17) иные функции, осуществление которых необходимо для проведения торгов;

2.15. Компания вправе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках привлечь организаторов торгов. При этом между ними заключается договор, в котором предусматриваются:

- 1) информационное обеспечение по реализуемым Активам, которое содержит перечень реализуемого имущества с указанием количества, качества, стартовой и минимальной цены;
- 2) размер и порядок уплаты комиссионного вознаграждения;
- 3) другие условия по усмотрению Компании.

2.16. Участниками торгов не могут быть:

- 1) юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Актива;
- 2) организатор торгов;
- 3) победители предыдущих торгов по реализации Актива Компании, не выполнившие соответствующих обязательств по заключению и исполнению договора купли-продажи;
- 4) должностные лица Компании, члены комиссии по проведению торгов, работники организатора торгов, а также их аффилированные лица.

2.17. Подготовку к проведению торгов осуществляет Отдел материально-технического снабжения, который обеспечивает своевременное опубликование информационного сообщения о проведении торгов и/или отправку уведомлений, организует прием заявок и регистрацию Участников, передает поступившие материалы для рассмотрения Комиссией.

3. Подготовка к проведению торгов

3.1. Подготовка к проведению торгов осуществляется в следующем порядке:

- 1) производится сбор необходимых материалов;
- 2) определяются стартовая и минимальная цены Актива с учетом оценочной стоимости;
- 3) определяются формы торгов и методы торгов каждого Актива;
- 4) объекта продажи распределяются по отдельным торгам;
- 5) определяется порядок внесения гарантийного взноса;
- 6) устанавливаются сроки проведения торгов;
- 7) при необходимости привлекается организатор;
- 8) публикуется извещение о проведении торгов;
- 9) принимаются гарантийные взносы;
- 10) производится регистрация участников;
- 11) осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи;

3.2. Гарантийный взнос вносится путем перечисления денег на соответствующий банковский счет Компании либо наличными в кассу Компании. Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым другим физическим или юридическим лицом.

3.3. Гарантийный взнос участника, победившего на торгах и заключившего договор купли-продажи, относится в счет причитающихся платежей по договору купли-продажи.

3.4. Гарантийный взнос не возвращается Компанией:

- 1) участнику торгов – в случае отказа от участия в торгах менее чем за три рабочих дня до их проведения;
- 2) победителю – в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов либо от подписания договора купли-продажи в установленные настоящим Положением сроки;
- 3) покупателю – в случае его неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору купли-продажи.

Во всех остальных случаях гарантийный взнос возвращается в соответствии с протоколом о результатах торгов в течение пятнадцати банковских дней со дня подведения итогов торгов.

При регистрации участники торгов письменно принимают обязательства по исполнению настоящего Положения, включающих, но не ограничивающихся, положениями в настоящем пункте.

3.5. Извещение о проведении торгов публикуется не менее чем за пятнадцать календарных дней до их проведения.

Извещение публикуется в официальных республиканских или областных средствах массовой информации и на корпоративном веб-сайте Компании на государственном и русском языках.

3.6. Извещение о проведении торгов содержит следующие сведения:

- 1) дату, место, время и условия проведения торгов;
- 2) форма и метод торгов;
- 3) наименование лотов, сведений об Активе (при продаже акций указываются наименование и сведения об эмитенте акций, количество реализуемых акций);
- 4) в случае необходимости дату, время и порядок ознакомления с реализуемым Активом;
- 5) стартовую цену Объекта продажи, шаг изменения цены на Аукционе, а при проведении аукциона с применением голландского метода торгов минимальную цену Актива, выставяемого на продажу;

- 6) условия определения победителя Аукциона;
 - 7) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты;
 - 8) место и сроки приема заявок;
 - 9) порядок проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, условиях определения победителя торгов;
 - 10) телефоны и место нахождения организатора торгов;
 - 11) место и окончательный срок предоставления тендерных предложений, а также место, дату и место вскрытия конвертов с тендерными предложениями;
 - 12) место и способ получения копии тендерной документации;
 - 13) квалификационные требования, которые предъявляются к физическим и юридическим лицам для участия в тендере;
 - 14) другие сведения по усмотрению Комиссии по проведению торгов;
 - 15) дополнительную информацию по решению Компании.
- 3.7. Регистрация потенциальных участников торгов проводится членами Комиссии по проведению торгов в журнале регистрации потенциальных участников торгов.
Регистрация участников торгов производится со дня публикации извещения и заканчивается за три рабочих дня до начала торгов.
- 3.8. Для регистрации в качестве участника торгов необходимо предоставить:
- 1) заявку на участие в торгах по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - 2) для физических лиц:
 - нотариально засвидетельствованную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность физического лица, с указанием индивидуального-идентификационного номера (далее – ИИН);
 - оригинал справки с банка, подтверждающий наличие текущего счета, для возврата гарантийного взноса;
 - 3) для юридических лиц:
 - нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с указанием бизнес-идентификационного номера (далее-БИН), фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;
 - нотариально засвидетельствованную выписку из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, выданную не позднее даты опубликования извещения о проведении торгов;
 - оригинал справки с банка, подтверждающий наличие банковского счета для возврата гарантийного взноса. Оригинал справки с банка подтверждающий наличие банковского (текущего) счета не возвращается;
 - 4) оригинал платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса. Оригинал платежного документа возвращается при обращении участника после проведения торгов;
 - 5) оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, и нотариально заверенную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.
Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки;
 - 6) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если осуществляется реализация Актива для деятельности, подлежащей обязательному лицензированию);
 - 7) при проведении тендера – тендерное предложение.
- 3.9. Предложения для участия в тендере заявляются письменно в закрытом конверте.

- 3.10. Прием заявок и регистрация лиц, желающих принять участие в тендере, производится при наличии полного комплекта требуемых документов.
При предоставлении заявки нарочным способом проверка наличия требуемых документов осуществляется Компанией на месте и, в случае отсутствия одного из указанных в пункте 3.8. настоящего Положения документов, представленная заявка не регистрируется.
При поступлении заявки по почте, в случае отсутствия одного из указанных в пункте 3.8. документов, представленная заявка не регистрируется, о чем сообщается Компанией в письменной форме лицу, подавшему заявку, в течение трех рабочих дней.
- 3.11. Копии документов участников торгов после регистрации хранятся у Секретаря Комиссии по проведению торгов для допуска к торгам за 3 (три) рабочих дня до проведения торгов.
- 3.12. Победитель торгов предоставляет Компании при подписании договора купли-продажи нотариально-засвидетельствованные копии следующих документов:
- 1) для физических лиц: паспорта или документа, удостоверяющего личность физического лица;
для юридических лиц: свидетельства либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
 - 2) документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные копии паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.
- 3.13. Компании и Организатору не допускается:
- 1) разглашать информацию, имеющую отношение к участникам торгов, в течение всего периода подготовки торгов и их проведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;
 - 2) требовать представления дополнительных документов для регистрации в качестве участника, кроме перечисленных в пункте 3.8. настоящего Положения;
- 3.14. Документы участников после регистрации в журнале хранятся в сейфе, в день проведения торгов документы участников передаются Комиссии по проведению торгов для рассмотрения и допуска к торгам.

4. Проведение аукциона

- 4.1. При проведении аукциона с применением английского метода торгов стартовая цена Актива должна быть не менее оценочной стоимости.
При проведении аукциона с применением голландского метода торгов стартовая цена определяется путем умножения оценочной стоимости на повышающий коэффициент. Этот коэффициент устанавливается комиссией по проведению торгов.
- 4.2. Участникам допускается внесение любого количества гарантийных взносов, при этом один гарантийный взнос дает право покупки того Актива, для участия в торгах по которому участником внесен данный гарантийный взнос.
- 4.3. Аукцион проводится по одному из двух ниже описанных методов:
- 1) Английский метод торгов:
Комиссия по проведению торгов объявляет стартовую цену Актива и шаг увеличения цены. Поднятие номера Участника Аукциона повышают цену на установленный шаг и предлагает более высокую цену. При этом каждый раз Комиссия по проведению торгов объявляет участника Аукциона (аукционные номера) участвующих в Аукционе и закрепляет цену, предлагая ее повысить. Торги продолжаются до максимально предложенной цены.
Участник предложивший наиболее высокую цену за реализуемый Актив, объявляется Комиссией по проведению торгов, которая трижды повторяет последнюю цену Актива и при отсутствии других поднятых аукционных номеров с ударом молотка объявляет о продаже данного Актива.

Торг по Активам считается состоявшимся только в случае, если хотя бы один Участник повысил стартовую цену Актива не менее чем на один шаг изменения цены.

2) Голландский метод торгов:

Комиссия по проведению торгов объявляет стартовую цену Актива и понижает ее с заявленным шагом, объявляя новую цену. Комиссия по проведению торгов называет номер участника, который первый поднял аукционный номер при объявленной текущей цене и с ударом молотка объявляет его победителем аукциона по данному Активу.

Если при объявлении Комиссией по проведению аукциона минимальной цены Актива ни один из участников не изъявил желание приобрести данный Актив, то аукцион по данному Активу признается не состоявшимся.

В случае, если в момент объявления текущей цены одновременно поднимаются два или более аукционных номера, то Комиссия по проведению торгов предлагает этим участникам повысить цену на шаг изменения цены, и победителем становится участник, предложивший наиболее высокую цену.

Если при повышении цены никто из лиц, участвующих в торгах, одновременно поднявших аукционные номера, не изъявил желание приобрести Актив по цене с повышением, то Комиссия по проведению торгов вправе прибегнуть к процедуре жеребьевки.

4.4. Актив выставляется на аукцион в первый раз с применением Английского метода торгов. Метод реализации на вторых и последующих торгах утверждается Комиссией по проведению торгов.

В случае если Актив не будет продан на первом аукционе, то он может быть реализован посредством выставления его на последующий аукцион, при этом стартовая цена Актива может быть уменьшена на определенный процент, но не более двадцати пяти процентов от предыдущей стартовой цены и не ниже установленной Генеральным директором минимальной цены выставляемого на аукцион Актива, либо реализован другим способом, предусмотренным настоящими Правилами.

4.5. Компания изготавливает билеты для участников аукциона, в которых содержатся следующие сведения:

- 1) номер, под которым участник участвует в аукционе;
- 2) наименование Актива, по которому участник участвует в аукционе;
- 3) порядок проведения аукциона.

Использование аукционного билета третьим лицом в процессе реализации Актива запрещается.

4.6. Потенциальные участники получают статус участника аукциона с момента получения билета, выдаваемого Комиссией по проведению торгов под роспись, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения аукциона.

4.7. Аукцион признается состоявшимся, если в нем участвуют не менее двух участников за исключением третьего и последующего аукциона, в которых допускается реализация Актива единственному участнику.

4.8. Участники аукциона не вправе оспаривать решение Комиссии по проведению торгов.

4.9. Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии по проведению торгов или его заместителем метода и порядка проведения, краткой характеристики Актива, стартовой цены и минимальной цены в случае проведения аукциона по голландскому методу.

Последовательность выставления реализуемых Активов на аукционе должна соответствовать порядку, установленному в объявлении Актива.

4.10. Участники и присутствующие лица не имеют права влиять на ход аукциона или нарушать порядок его проведения, объявленный Комиссией по проведению торгов, в противном случае они могут быть удалены из зала проведения аукциона.

- 4.11. Если объявленный аукцион признается не состоявшимся, Комиссия по проведению торгов вправе путем письменного обращения предложить Генеральному директору:
- 1) провести повторный аукцион;
 - 2) провести тендер;
 - 3) применить прямую адресную продажу Актива.
- 4.12. Результаты аукциона по каждому проведенному аукциону оформляются протоколом, который подписывается представителями Компании по проведению торгов и победителем в течении трех рабочих дней, Копия протокола о результатах аукциона направляется участнику аукциона в течение 3 рабочих дней после поступления письменного запроса.
- 4.13. Протокол о результатах аукциона является документом, фиксирующим результаты аукциона и обязательства победителя и Компании заключить договор купли-продажи Актива по цене продажи.
- В протоколе указывается:
- 1) дата и место проведения аукциона;
 - 2) перечень участников аукциона;
 - 3) метод проведения аукциона;
 - 4) сведения о Компании;
 - 5) сведения о членах Комиссии по проведению торгов;
 - 6) наименование Актива;
 - 7) стартовая цена и цена продажи;
 - 8) шаг изменения цены;
 - 9) цена продажи, по которой реализован Актив;
 - 10) сведения о победителе (полное наименование победителя аукциона с указанием его организационно – правовой формы);
 - 11) обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи, включая срок, в который стороны обязуются заключить договор купли-продажи, и ответственность победителя за отказ о подписания договора купли-продажи;
 - 12) положение о том, что протокол является предварительным договором между победителем аукциона и Компании;
 - 13) положение о том, что в случае если договор купли продажи не будет заключен по вине победителя аукциона в сроки, указанные в протоколе о результатах аукциона, аукцион считается несостоявшимся и проводится снова;
 - 14) решение о возврате гарантийного взноса участниками аукциона, за исключением победителя (с указанием наименования участника и суммы подлежащего возврату гарантийного взноса);
 - 15) другие условия, имеющие существенное значение для подготовки договора купли-продажи с победителем (в случае наличия таковых);
- 4.14. Член Комиссии по проведению торгов, в случае несогласия с решением Комиссии по проведению торгов, имеет право на особое мнение, которое, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии по проведению торгов.
- 4.15. Договор купли-продажи заключается в письменной форме между Компанией и покупателем и должен содержать ссылку на протокол о результатах аукциона, как основание заключения договора. Договор купли-продажи с победителем подписывается в срок не более десяти календарных дней со дня проведения торгов.
- 4.16. В случае если победитель отказался от подписания протокола о результатах аукциона либо договора купли-продажи в установленные Положением сроки, то Компанией подписывается акт об отмене результатов аукциона и данный Актив вновь выставляется на торги или Генеральным директором принимается решение по вопросу дальнейшей реализации Актива.

5. Проведение тендера

- 5.1. При выставлении Актива на тендер стартовая цена Актива должна быть не менее оценочной стоимости.
- 5.2. При выставлении Актива на вторые и последующие торги в форме тендера стартовая цена может быть снижена на более чем 20 процентов от стартовой цены предыдущего тендера, но не менее минимальной цены.
- 5.3. Условиями тендера могут быть:
- 1) обязательства по объемам, видам и срокам инвестиций в Актив;
 - 2) обеспечение определенного уровня объема производства, номенклатуры выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
 - 3) условия ценообразования, в том числе ограничения по предельному уровню цен;
 - 4) проведение природоохранных мероприятий;
 - 5) сохранение профиля деятельности;
 - 6) сохранение или создание новых рабочих мест;
 - 7) сохранение существующего порядка и условия использования объектов производственной и социальной инфраструктуры;
 - 8) погашение кредиторской задолженности в установленные сроки;
 - 9) погашение задолженности по заработной плате;
 - 10) ограничение на совершение сделок (перепродажа, залог, передача в управление и другие) и/или запрещение определенных действий в отношении Актива в течение определенного периода времени;
 - 11) Другие условия по усмотрению Комиссии по проведению торгов.
- 5.4. Комиссия по проведению торгов определяет условия тендера, стартовую цену Актива, сумму гарантийного взноса на основании решения Генерального директора.
- 5.5. Если объявленный тендер признается не состоявшимся, комиссия по проведению торгов вправе путем письменного обращения предложить Генеральному директору:
- 1) провести повторный тендер;
 - 2) применить прямую адресную продажу Актива.
- 5.6. К участию в тендере допускаются физические и юридические лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
- 1) обладание гражданской правоспособностью для заключения договора купли-продажи;
 - 2) является платежеспособным, не находится в стадии ликвидации, на имущество не наложен арест, финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
 - 3) другие требования, определенные тендерной документацией.
- 5.7. Тендерные предложения участниками предоставляются Комиссии по проведению торгов в запечатанных конвертах до установленного окончательного срока предоставления тендерных предложений.
- Предложения, поступившие после окончательного срока приема тендерных предложений не принимаются.
- 5.8. Тендер начинается с объявления Председателем Комиссии по проведению торгов или его заместителем порядка и правил проведения тендера. Участники и присутствующие лица не имеют права нарушать порядок и правила проведения тендера.
- По каждому Активу объявляется вид тендера, наименование Актива, краткая его характеристика, стартовая цена Актива.
- 5.9. На заседании Комиссии по проведению торгов заявки с предложениями участников изучаются и сравниваются всеми членами Комиссии по проведению торгов. Комиссия по проведению торгов проверяет наличие требуемых сведений на предмет полноты, точности и достоверности в тендерных предложениях.

- 5.10. Конверты с тендерными предложениями вскрываются в день, время и по адресу, указанные в извещении о проведении тендера.
- 5.11. При вскрытии конвертов с тендерными предложениями могут присутствовать Участники, представившие тендерные предложения и зарегистрированные в порядке, установленном тендерной документацией, либо их уполномоченные представители при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке.
- 5.12. Тендер признается не состоявшимся:
- 1) если в тендере участвует менее двух участников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в пункте 5.6. Положения, за исключением третьих и последующих торгов, на которых Актив может быть продан единственному участнику;
 - 2) если все представленные тендерные предложения отклонены;
 - 3) предложение не соответствует требованиям тендерной документации;
 - 4) участник не внес гарантийный взнос.
- 5.13. По результатам рассмотрения заявок решение Комиссии по проведению торгов о признании претендентов участниками тендера оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в тендере, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по проведению торгов. Претендент приобретает статус участника тендера с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в тендере. В протоколе рассмотрения заявок на участие в тендере приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками тендера, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в тендере, с указанием оснований отказа.
- 5.14. Комиссия по проведению торгов объявляет победителем тендера участника, предложение которого содержит наиболее высокую цену за Актив и удовлетворяет условиям тендера.
- 5.15. В случае если предложения двух и более участников содержат одинаковую цену и удовлетворяет условиям тендера, то для определения победителя между ними проводится аукцион с применением английского метода торгов. При этом Комиссией по проведению торгов определяется дата и место проведения аукциона с последующим уведомлением вышеуказанных участников тендера.
В случае если участники откажутся от проведения Аукциона, то победителем тендера среди данных участников признается участник, заявка которого принята ранее других заявок участников, чьи предложения содержат одинаковую наиболее высокую цену и удовлетворяет условиям тендера.
- 5.16. В исключительных случаях, затрагивающих вопросы государственной безопасности, государственных секретов, охраны окружающей природной среды, внешнеэкономического положения, коммерческой и иной охраняемой тайны Компанией проводится закрытый тендер по реализации Актива.
- 5.17. При проведении закрытого тендера публикация информационного сообщения в средствах массовой информации либо направление иных уведомлений неограниченному кругу лиц не производится.
Участие в закрытом тендере принимает ограниченный круг участников, определенный Комиссией по проведению торгов по согласованию с Генеральным директором, которым направляются письменные приглашения на участие в закрытом тендере со всеми условиями тендера.
Порядок проведения закрытого тендера, с учетом ограничений, установленных в настоящем пункте, регулируется правилами проведения открытого тендера, установленного настоящим Положением.

- 5.18. Регистрация лиц, которым направлено приглашение на участие, и желающих принять участие в закрытом тендере производится со дня рассылки письменных приглашений и заканчивается за три дня до проведения закрытого тендера.
- 5.19. Результаты заседания Комиссии по проведению торгов по определению победителя тендера оформляются протоколом о результатах тендера, который подписывается всеми членами Комиссии по проведению торгов и ее секретарем.
Члены Комиссии по проведению торгов имеют право письменно изложить свое особое мнение в протоколе о результатах тендера или приложить его к протоколу.
- 5.20. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и Компании заключить договор купли-продажи Актива на условиях, определенным посредством тендера.
В протоколе указывается:
- 1) дата и место проведения тендера;
 - 2) перечень участников тендера;
 - 3) состав Комиссии по проведению торгов;
 - 4) наименование Актива;
 - 5) стартовая цена Актива, вид тендера и цена продажи, по которой реализован Актив;
 - 6) полное наименование победителя тендера с указанием его организационно-правовой формы;
 - 7) участник, предложивший наилучшие условия после победителя тендера по результатам состоявшегося тендера;
 - 8) обязательство сторон по подписанию договора купли-продажи, включая срок, в который стороны обязуются заключить договор купли-продажи, и ответственность победителя за отказ от подписания договора купли-продажи;
 - 9) положение о том, что в случае если договор купли-продажи не был заключен по вине победителя тендера в сроки, указанные в протоколе о результатах тендера, тендер по решению Комиссии по проведению торгов считается несостоявшимся и проводится снова, либо победителем признается участник, предложивший наилучшие условия после первоначального победителя тендера по результатам состоявшегося тендера.
 - 10) решение о возврате гарантийного взноса участникам тендера, за исключением победителя (с указанием наименования участников и суммы подлежащего возврату гарантийного взноса);
 - 11) другие условия, имеющие существенное значение для подготовки договора купли-продажи с победителя (в случае наличия таковых).
- 5.21. Победителю тендера передается копия протокола о результатах тендера не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем проведения тендера. Оригинал подписанного Протокола передается Секретарем Комиссии по проведению торгов соответствующему структурному подразделению по делопроизводству Компании.
- 5.22. Договор купли-продажи заключается в письменной форме между Компанией и победителем и должен содержать ссылку на протокол о результатах тендера, как основание заключения договора. Договор купли-продажи с победителем подписывается в срок не более десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6. Прямая адресная продажа

- 6.1. Решением Генерального директора может быть осуществлена прямая адресная продажа Актива при наличии оснований в соответствии с подпунктом 3) пункта 2.1. настоящего Положения.
- 6.2. Прямая адресная продажа Актива нанимателям (арендаторам) и доверительным управляющим допускается лишь при условии надлежащего исполнения ими соответствующего договора.

6.3. При прямой адресной продаже цена реализации Актива должна быть определена Генеральным директором на основании оценочной стоимости.

7. Особые положения

7.1. При реализации акций или долей участия в уставном капитале юридического лица, Компанией должны быть соблюдены процедуры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами юридического лица в части обеспечения преимущественного права других акционеров или участников юридического лица на приобретение отчуждаемых акций или долей участия в уставном капитале юридического лица.

7.2. Если Компания заключает сделку по приобретению пакета акций или долей участия в уставном капитале юридического лица с объявленными, но невыплаченными дивидендами, договор купли-продажи должен в обязательном порядке включать положение о том, кому будет принадлежать право получения дивидендов.

7.3. Оплата в рассрочку допускается лишь в случаях, когда условия возможной рассрочки были заблаговременно доведены до сведения участников торгов. При этом размер первоначального взноса не может быть меньше пятнадцати процентов от цены продажи, а период рассрочки не может превышать три года.

Обеспечение своевременного погашения платежей служит право залога Компании на приобретение покупателем имущества, если иной способ обеспечения не предусмотрен договором купли-продажи.

8. Заключительные положения

8.1. Передача имущества по результатам осуществления процедур по реализации в соответствии с настоящими Правилами производится после полной оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи путем подписания акта приема-передачи и является основанием для проведения государственной регистрации (в случае необходимости) об изменении собственника на имущество.

8.2. Право и обязанности в отношении Актива переходят к покупателю с момента его передачи путем подписания акта приема-передачи, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8.3. В случае если право собственности на приобретаемое имущество в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, расходы по нему осуществляются за счет покупателя.

8.4. Средства, полученные от продажи имущества, направляются в доход Компании.

8.5. Расходы на организацию и проведение аукционов и тендеров осуществляется за счет средств Компании. Оплата услуг организатора торгов включается в расходы Компании на подготовку и проведение торгов.

8.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Компания в отношениях, возникающих в процессе реализации Актива Компании, руководствуется законодательство Республики Казахстан.

9. Приложение

Приложение №1. Форма заявки на участие.

2. Я (мы) ознакомлены (-ы) с положениями Правил реализации Актива ТОО «Қызылқұм» и принимаем на себя обязательство по соблюдению всех положений и требований Правил реализации Активов ТОО «Қызылқұм».

Я (мы) осведомлен (-ы), что не подлежат регистрации в качестве участника торгов:

- 1) Юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Актива;
 - 2) Организатор торгов;
 - 3) Победители предыдущих торгов по реализации Актива, не выполнившие соответствующих обязательств по заключению и исполнению договора купли-продажи;
 - 4) Должностные лица Компании, члены Комиссии по проведению торгов, работники организатора торгов, а также их аффилированные лица.
3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику, я (мы) лишаюсь (-емся) права участвовать в торгах, подписанный мной (нами) протокол о результатах торгов и договор купли-продажи будут признаны недействительными.
4. В случае, если я (мы) буду (-ем) определен (-ы) победителем (-ями) торгов, принимаю (-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах торгов в установленный срок _____ и подписать договор купли-продажи в течение десяти календарных дней со дня проведения (указывается форма торгов).
5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и останется у продавца в случаях:
- 1) Отказа от участия в торгах менее чем через три рабочих дня до его проведения;
 - 2) Отказа подписать протокол о результатах торгов в установленные сроки;
 - 3) Отказа подписать договор купли-продажи в установленные сроки;
 - 4) Неисполнения и/или ненадлежащего исполнения мною (нами) обязательств по договору купли-продажи;
 - 5) Обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику.
6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах торгов имеет силу договора, действующего до заключения договора купли-продажи.
7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование

БИН

Ф.И.О.

Адрес:

Номер телефона, факса

Банковские реквизиты:

ИИК, БИК, Кбе

Наименование банка

К заявке прилагаются (не заполняется при подаче заявки на аукцион):

1) _____

2) _____

3) _____

Для физического лица

Ф.И.О.

Адрес:

Номер телефона, факса

Банковские реквизиты:

ИИК, БИК, Кбе

Наименование банка

К заявке прилагаются (не заполняется при подаче заявки на аукцион):

1) _____

2) _____

3) _____

(Подпись) _____ (Ф.И.О. физического лица или наименование
юридического лица и Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица,
действующего на основании доверенности).

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ мин.

(подпись)

(Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

